

Ufficio Motorizzazione Civile Di Roma

AVVISO

ALLE IMPRESE RICHIEDENTI SEDUTE DI REVISIONI E COLLAUDI

PRESSO LE PROPRIE SEDI

OGGETTO: modalità operative revisioni e collaudi.

Con nota prot. n. 2083 del 20/06/2014 (pubblicata sul sito www.motorizzazioneroma.it), il Capo Dipartimento ha disposto l'uso incondizionato del sistema informatizzato per la gestione di tutte le operazioni tecniche in sede e fuori sede richieste dagli operatori professionali e dai privati.

Nelle more della richiesta di accredito al portale dell'automobilista, le Imprese private dovranno presentare presso la Segreteria della Sede Salaria le domande e le attestazioni di pagamento per i veicoli da revisionare/collaudare durante le sedute esterne a partire dal 14/07/2014. Le richieste dovranno essere consegnate almeno tre giorni lavorativi precedenti la data assegnata.

Le richieste per il rilascio delle credenziali devono essere inviate al CED all'indirizzo mail mot7@mit.gov.it e per conoscenza alla direzione.uprmnord@mit.gov.it.

Anche a regime le operazioni fuori sede dovranno essere prenotate almeno tre giorni lavorativi precedenti la data assegnata.

Fermo restando l'attuale nastro operativo, le sedute esterne sono organizzate così come disposto al p.to 1.2 dell' O.d.S. n. 11/2012, prot. 2327/12/Sal/Seg del 07/09/2012, che si richiama:

1.2.1 sedute antimeridiane (sabato)

Revisioni o collaudi

quattro ore 24 veicoli
cinque ore da 25 a 30 veicoli

Nazionalizzazioni

quattro ore 12 veicoli
cinque ore da 13 a 15 veicoli



Collaudi speciali

quattro ore 4 veicoli

cinque ore 5 veicoli

1.2.2 sedute pomeridiane

Revisioni o collaudi

tre ore 18 veicoli

quattro ore da 19 a 24 veicoli

Nazionalizzazioni

tre ore 9 veicoli

quattro ore da 10 a 12 veicoli

Collaudi speciali

tre ore 3 veicoli

quattro ore 4 veicoli

Per la seduta organizzata l'Impresa dovrà garantire la presenza di un numero di veicoli pari al minimo o al massimo previsti nell'O.d.S. citato.

Presso le sedi operative, a partire dal 14/07/2014, le Imprese interessate dovranno garantire la presenza di idonea stampante ad aghi con collegamento USB (si consiglia EPSON LQ 350, OKI ML 1190, o LEXMARK) e connessione internet tramite wi-fi. In mancanza le sedute non potranno essere svolte.

Roma, 10 luglio 2014

Il Direttore Generale
(Dr. Luciana NAPOLITANO)

